



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU COMITÉ DIRECTEUR.

LUNDI 13 janvier 2025 -CARD

Lundi 13 janvier 2025 - début des travaux à 17h30 - fin des travaux à 20h30.

Appel nominal par Le président

Présents :

- | | |
|---------------------|-------------------------------------|
| • Jean Claude ROBIN | Président |
| • Marianne BROU | Membre |
| • Sandie FREULON | Secrétaire Générale |
| • Cyril HUET | Trésorier |
| • Sandrine LADRECH | Membre |
| • Chantal MUGNIER | Membre |
| • Raphael ZANON | Membre |
| • Alisson Mavaetau | Secrétaire de la Ligue et de séance |

Absents excusés

- | | |
|--------------------|-------------------------------------|
| • Nathalie NAUD | Membre |
| • Stéphane TICHON | Conseiller technique de Ligue (CTL) |
| • Stéphane DELANDE | Membre |

Absent

- | | |
|----------------------|--------|
| • Charlotte PRIOURET | Membre |
|----------------------|--------|

Ordre du jour

1. Validation du compte rendu de la réunion du comité directeur du 25 novembre 2024.
2. Validation des règlements 2025 et du bureau.
3. Congés du CTL – Logistique eau libre.
4. Organisation des différentes commissions.
5. Arrêt de travail prévu d'Alisson : gestion des compétitions (février 2025).
6. Organisation de l'Assemblée Générale ordinaire du 28 mars 2025.
7. Bilan final du déplacement des « France Benjamins ».
8. Préparation de la réunion des présidents de club prévue le 12 février 2025.
9. Mise à jour des lieux de compétition.
10. Catalogue des formations et missions confiées à M. Ripert.
11. Questions diverses.

Préambule

Le président ouvre la séance en adressant ses vœux pour l'année 2025 à l'ensemble des membres du comité directeur, tout en les remerciant pour leur engagement constant.

Avant de débiter la réunion, Sandie propose que tous les courriers et mails importants reçus par la Ligue fassent systématiquement l'objet d'une information auprès du Comité Directeur. Cette proposition est approuvée à l'unanimité par les membres présents.

À titre d'exemple, une première communication a été réalisée concernant les courriers et mails reçus en décembre et janvier (voir tableau ci-joint).

Par ailleurs, Cyril Huet propose qu'un point sur les licences soit systématiquement établi en début de chaque séance. Cette proposition est également acceptée par l'ensemble des membres présents.

Point licence au 13/01/2024

988 - NOUVELLE-CALÉDONIE (2955)	Total « CPT »	Total « NPT »	Total « DIV »	TOTAL	Lic. Migr.	Saison N-1			Lic. en Att.
						14/01/24	Diff.	Tot. Sai.	
CLUB NAGE LOISIRS (3345)	--	79	4	83	--	80	3	130	--
CMO DAUPHINS LA FOA (1447)	1	10	1	12	--	124	-112	189	--
CN CALÉDONIENS (410)	109	863	168	1 140	21	1 142	-2	1 694	--
DUMBEA NATATION (1948)	114	161	24	299	1	482	-183	659	--
LES P'TITS PICOTS (2815)	13	183	164	360	12	296	64	494	1
MONT-DORE NATATION (1979)	12	50	9	71	--	129	-58	162	--
NAIADES NOUMÉA (1175)	25	2	4	31	--	28	3	39	--
NATATION NOUVELLE-CALEDONIE (3277)	--	--	10	10	--	8	2	12	41
OLYMPIQUE NOUMÉA (409)	78	91	113	282	5	301	-19	488	39
(Clubs affiliés : 9) SOUS-TOTAUX	352	1 439	497	2 288	39	2 590	-302	3 867	81
(Clubs affiliés : 9) TOTAUX	352	1 439	497	2 288	39	2 590	-302	3 867	81

1. Validation du compte rendu de la réunion du Comité Directeur du 25 novembre 2024

Le compte rendu du 25 novembre 2024 est validé à l'unanimité sans modification.

2. Validation des règlements 2025 . bureau directeur

Les règlements 2025 sont soumis à discussion. Quelques ajustements sont proposés et validés. Le bureau directeur du 06 janvier 2025 est validé.

Au sujet de l'aide à la performance 2024, le bilan des aides à distribuer en 2025 selon les critères du comité directeur (validés en mars 2024) :

🏊 **Ethan DUMESNIL :**

8 RNC et 9 MPC : 50 000 CFP (limite de 5)

2 Titres nationaux Juniors : 20 000 CFP

1 EDF Euros Juniors : 30 000 CFP

Total : 100 000 CFP

🏊 **Renzo Eden MUFANA :**

5 MPC : 50 000 CFP

🏊 **Aiki DELAVAL :**

5 MPC : 50 000 CFP en bons d'achats (catégorie Benjamin)

🏊 **Chrissander CERDA :**

1 MPC + EDF COMEN : 40 000 CFP

🏊 **Blanche FREULON :**

1 EDF COMEN : 30 000 CFP

🏊 **Alexandre GANE :**

3 RNC : 30 000 CFP

🏊 **Yaron NODANCHE :**

1 MPC : 10 000 CFP

🏊 **Ambre SERCAN :**

1 PMC : 10 000 CFP

Total des aides à la performance 2024: 320 000 CFP

Le comité directeur valide les aides à la performance pour l'année 2024. Les récompenses destinées aux nageurs seront remises lors du Meeting NC 1, prévu le 16 février 2025 (dimanche matin).

Sandie est chargée de préparer les diplômes ainsi que les bons d'achat (chèques cadeaux calédoniens).

Le règlement des aides sera effectué directement sur les comptes bancaires des nageurs. À cet effet, les relevés d'identité bancaire (RIB) devront être collectés.

3. Congés du CTL – Logistique eau libre

Stéphane Tichon sera en congé du 17 février au 8 mars 2025. Durant cette période, une organisation spécifique devra être mise en place pour assurer la logistique de la compétition en eau libre prévue le 23 février 2025, à la Baie des Citrons.

Les éléments suivants devront être anticipés :

- ✓ Gestion du matériel nécessaire, disponible au CARD.
- ✓ Récupération des clés du poste de secours à la Baie des Citrons.
- ✓ Récupération des clés auprès du CAN pour la remorque (kayaks).

Le comité directeur propose de solliciter Gil Verlaguet, qui s'était déjà porté volontaire pour ce type de mission. Le président se charge de le contacter afin de confirmer sa disponibilité. En complément, il faudra également vérifier la disponibilité de José Cholière pour cette période.

4. Organisation des différentes commissions

Le président exprime son souhait de voir des commissions actives et dynamiques se constituer, afin de renforcer et structurer les actions de la ligue. À cet effet, il propose la création des commissions suivantes :

Commission communication :

Cette commission sera chargée d'améliorer la visibilité de la ligue et la diffusion des informations via le site de la LCN ainsi que d'autres supports de communication. Le président invite les membres à réfléchir à leur éventuelle participation à cette commission.

Commission formation :

L'objectif de cette commission est de structurer et promouvoir les formations, en s'appuyant notamment sur le catalogue de formations établi par la Ligue.

Cyril et Marianne se proposent d'intégrer la commission formation et de collaborer avec Stéphane sur les aspects relatifs aux formations..

5. Arrêt de travail prévu d'Alisson : Gestion des compétitions (février 2025)

Alisson sera en arrêt de travail à compter du 6 février 2025. Afin de garantir la continuité des activités, une réorganisation temporaire des tâches liées à la gestion des compétitions a été planifiée. Sandie se propose de prendre en charge cette réorganisation pendant la période concernée

6. Organisation de l'Assemblée Générale ordinaire du 28 mars 2025

La date de l'Assemblée Générale ordinaire est confirmée pour le 28 mars 2025.

Les comptes annuels de l'année 2024 sont actuellement en cours de vérification auprès de l'expert-comptable.

Le projet de budget prévisionnel pour l'année 2025 a été élaboré par le président, mais ce dernier a demandé à Cyril, le trésorier, de procéder à sa révision.

Les lieux suivants sont proposés pour accueillir l'Assemblée Générale :

- ✓ Salle de la Maison de la Jeunesse à Dumbéa,
- ✓ Maison des Associations à Nouméa,
- ✓ Salle du CTOS.

Dans le cadre de la préparation de l'Assemblée Générale, le président a sollicité les différentes commissions pour la transmission de leur bilan d'activités pour l'année 2024, au plus tard le **1er mars 2025**. Les bilans attendus sont les suivants :

- ✓ Bilan moral du Président,
- ✓ Bilan d'activités de la Natation Course et Eau Libre,
- ✓ Bilan d'activités de la Natation Artistique,
- ✓ Bilan des Officiels,
- ✓ Bilan ERFAN.

Le comité directeur, lors de sa réunion prévue le 10 mars 2025, procédera à la validation des rapports avant leur présentation lors de l'Assemblée Générale.

7. Bilan final du déplacement des « France Benjamins »

Cyril est en charge de solliciter un bilan du déplacement auprès de Stéphane, actuellement en mission à Lifou dans le cadre de l'action du plan "Tous en Nage". Un premier bilan financier a été présenté, mais il nécessite d'être finalisé en prenant en compte les aides spécifiques à l'Outre-Mer.

Le comité directeur tient à adresser ses félicitations aux nageurs pour leurs excellents résultats obtenus lors des Championnats de France Benjamins.

8. Préparation de la réunion des présidents de club du 13 février 2025

Le comité directeur valide l'organisation de la réunion des présidents, dont la date a été modifiée et est désormais fixée au 13 février 2025 à la Salle du CTOS (demander la disponibilité de la salle). Lors de cette réunion, les points suivants sont prévus à l'ordre du jour

- ✓ Présentation du nouveau règlement,
- ✓ Détail du programme de la Ligue,
- ✓ Introduction du catalogue des formations.

9. Mise à jour des lieux de compétition

Les lieux des compétitions du programme NC /EL 2025 sont mis à jour :

Samedi 15 et dimanche 16 février 2025	Meeting NC1	CARD
Dimanche 23 février 2025	Eau libre 1	BDC
Samedi 22 et dimanche 23 mars	Meeting NC2	CARD
Samedi 5 avril	Eau libre 2	BDC
Samedi 26 avril	Interclubs Benjamins / Masters	CNC
Dimanche 27 avril	Circuit 25m J1	CNC
Samedi 24 et dimanche 25 mai	Meeting NC 3	CARD
Samedi 7 juin	Circuit 25m J2	LA FOA
Samedi 28 et dimanche 29 juin	Meeting NC4 + Web confrontation	CARD
Samedi 19 et dimanche 20 juillet	Championnats NC 50m	CARD
Dimanche 21 septembre	Circuit 25m J3	CARD 25M
Samedi 11 octobre	Eau libre 3	BDC
Samedi 26 octobre	Circuit 25m J4	CNC
Samedi 1er et dimanche 2 novembre	Interclub TC	CNC
Dimanche 16 novembre	Circuit 25m J5	LA FOA
Samedi 22 et dimanche 23 novembre	Championnats NC eau libre	POE
Dimanche 30 novembre	Interclubs Avenirs	MT DORE
Samedi 6 et dimanche 7 décembre	Championnats NC 25m	CNC

10. Catalogue des formations et missions confiées à M. Ripert

Le catalogue des formations a été présenté et validé par le comité directeur. Cependant, la commission formation, désormais constituée, se rapprochera de Stéphane afin de finaliser le document en y ajoutant des informations complémentaires, notamment :

- ✓ La réalisation d'un calendrier,
- ✓ Des précisions sur les modalités et contenus des formations.

Concernant les missions confiées à M. Cyril Ripert, celui-ci a débuté sa mission en décembre, avec la formation "Assistance Aquatique" à Poindimié, et intervient actuellement à Lifou. Il a exprimé le souhait d'avancer son départ au 15 avril, au lieu du 20 avril initialement prévu, en raison d'une contrainte professionnelle. Les formations étant terminées à cette date, et les derniers jours de mission étant consacrés à la rédaction des bilans, le Comité Directeur valide cette demande.

Une modification de son billet d'avion a été effectuée par la ligue, qui a avancé les frais correspondants. M. Ripert s'est engagé à rembourser la ligue pour cette avance.

1. Questions diverses

➤ Tous en Nage à Lifou

Stéphane Tichon et Cyril Ripert sont actuellement en mission à Lifou dans le cadre du dispositif "Tous en Nage". La première semaine a été consacrée à la prise de contacts, à l'installation logistique et à un travail de terrain, malheureusement non anticipé par la Province des îles. La mission a officiellement débuté le lundi 13 janvier. À ce jour, 30 licences ont déjà été enregistrées.

➤ **Augmentation de salaire de Stéphane Tichon**

Le comité directeur valide l'augmentation de salaire de Stéphane Tichon, effective à compter du 1er janvier 2025. Sandie précise qu'une lettre de confirmation devra être formalisée pour officialiser cette augmentation.

➤ **Correspondant informatique FFN**

La FFN sollicite les ligues pour le renouvellement des correspondants informatiques.

Alisson et Cyril sont désignés comme correspondants informatiques.

➤ **Assurance QBE**

La ligue a récemment reçu un courrier recommandé de l'assureur QBE concernant la signature de l'avenant d'exclusion relatif aux émeutes.

Le président précise qu'une relance a été effectuée auprès de l'assurance pour la prise en charge des dégâts subis par le siège social de la ligue suite aux émeutes. À ce jour, aucune réponse n'a été apportée par QBE.

Dans ce contexte, il souhaite se rapprocher du directeur de la SPL afin de clarifier les obligations de la ligue en matière d'assurance pour le bureau.

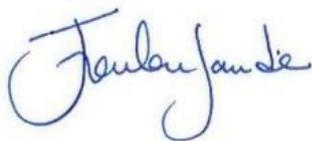
Sandie propose de démarcher un autre assureur. Alison se chargera de contacter le directeur de la SPL pour obtenir cette information.

Fin de réunion 20h00

Prochain CD le 10 mars 2025- CARD

La Secrétaire Générale

Sandie FREULON



Le Président

Jean Claude ROBIN

